

Regulamin przyznawania dofinansowania na działalność promocyjną i edukacyjną ze środków Stowarzyszenia Liga Miejsc Światowego Dziedzictwa w Polsce

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, tryb oraz kryteria przyznawania dofinansowania na działalność promocyjną i edukacyjną realizowaną przez członków **Stowarzyszenia LOT Liga Miejsc Światowego Dziedzictwa w Polsce** (zwanego dalej „Stowarzyszeniem”).
2. Celem dofinansowania jest wspieranie inicjatyw promujących wartości światowego dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, edukację społeczeństwa w tym zakresie oraz wzmacnianie tożsamości i współpracy pomiędzy członkami Stowarzyszenia.
3. Środki finansowe pochodzą z budżetu Stowarzyszenia, zatwierdzonego corocznie przez Walne Zebranie Członków.

§2. Uprawnieni wnioskodawcy

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie członkowie Stowarzyszenia posiadający opłacone składki członkowskie na dzień złożenia wniosku.
2. Wnioskodawcą może być:
 - o gmina,
 - o instytucja kultury,
 - o organizacja pozarządowa,
 - o inna jednostka będąca członkiem Stowarzyszenia.

§3. Zakres dofinansowania

1. Dofinansowanie może być przyznane na działania o charakterze promocyjnym i/lub edukacyjnym, w szczególności:
 - o organizację wydarzeń, wystaw, konferencji, warsztatów, szkoleń,
 - o wydawnictwa (drukowane i cyfrowe),
 - o kampanie informacyjne i promocyjne (w tym online),
 - o tworzenie materiałów multimedialnych,
 - o inne działania zgodne z celami statutowymi Stowarzyszenia.
2. Dofinansowanie nie obejmuje:
 - o kosztów bieżącego funkcjonowania instytucji,

- inwestycji infrastrukturalnych,
- wynagrodzeń stałych pracowników niezwiązanych bezpośrednio z projektem.

§4. Zasady składania wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie ogłoszonym przez Zarząd Stowarzyszenia, nie później niż do 31 marca każdego roku.
2. Wnioski należy składać w formie elektronicznej na formularzu udostępnionym przez Stowarzyszenie.
3. Formularz wniosku powinien zawierać m.in.:
 - dane wnioskodawcy,
 - opis projektu,
 - cele,
 - harmonogram działań,
 - szczegółowy budżet,
 - wnioskowaną kwotę dofinansowania,
 - wskazanie źródeł współfinansowania (jeśli dotyczy).

§5. Ocena i przyznanie dofinansowania

1. Wnioski ocenia Zarząd Stowarzyszenia
2. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę:
 - zgodność projektu z celami Stowarzyszenia,
 - wartość merytoryczna i innowacyjność projektu,
 - potencjalny zasięg i wpływ społeczny,
 - racjonalność budżetu i efektywność kosztowa,
 - udział środków własnych lub z innych źródeł.
3. Decyzję o przyznaniu i wysokości dofinansowania podejmuje każdorazowo Zarząd, z zastrzeżeniem, że na cele promocyjno – edukacyjne maksymalna kwota dofinansowania nie będzie przekraczać 5 000 zł.
4. Informacja o wynikach naboru przekazywana jest wnioskodawcom drogą mailową oraz publikowana na stronie internetowej Stowarzyszenia.

§6. Realizacja i rozliczenie dofinansowania

1. Dofinansowanie jest przekazywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem a wnioskodawcą.



2. Środki należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie 30 dni od zakończenia projektu i nie później niż do 30 listopada br.
4. W przypadku niewykorzystania środków lub ich wykorzystania niezgodnie z celem, wnioskodawca zobowiązany jest do ich zwrotu.

§7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu Stowarzyszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
3. Wnioskodawca, składając wniosek, akceptuje niniejszy regulamin.

PREZES ZARZĄDU

Ewa Banaszczuk-Kisiel

